


ویژه مدیران	آژانس مسافرت هوایی امرا سیر	
تاریخ:	فرم تقاضای استخدام	
نتیجه:		جهت شغل:

نام : نام خانوادگی : شماره شناسنامه : محل صدور : شماره کارت ملی : مذهب :

تاریخ تولد : / / وضعیت تاهل : مجرد متاهل متارکه تاریخ ازدواج: تعداد فرزند: تلفن تماس ثابت : تلفن همراه :

نام پدر : شغل پدر : آدرس و تلفن محل کار پدر :

نام مادر: شغل مادر: آدرس و تلفن محل کار مادر:

نام و نام خانوادگی همسر : تاریخ تولد همسر : شغل همسر: آدرس و تلفن محل کار همسر :

آدرس محل سکونت: استیجاری شخصی تعداد خواهر: تعداد برادر:

وضعیت نظام وظیفه : کارت پایان خدمت کارت معافیت دائم کارت معافیت موقت علت معافیت :

وضعیت جسمانی (در صورت وجود عارضه جسمانی آنرا ذکر نمایید) :

سابقه کیفری : ندارم دارم ذکر موضوع و علت: سابقه بیمه : ماه/سال

مدرک تحصیلی (بالاترین مدرک در ابتدای لیست ثبت شود)

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ فارغ التحصیلی	دانشگاه یا موسسه	محل تحصیل	معدل	توضیحات

سوابق شغلی (آخرین شغل در ابتدای لیست ثبت شود)

نام شرکت/سازمان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	علت پایان همکاری	نام و تلفن مدیر مستقیم	حقوق دریافتی
۱-						
۲-						
۳-						
۴-						

دوره های آموزشی گذرانده شده


عنوان دوره	محل آموزش	مدت آموزش	در صورت نیاز قادر به ارائه گواهی می باشید؟

زبان های خارجه و مهارت ها

عنوان دوره	سطح	مدت آموزش	در صورت نیاز قادر به ارائه گواهی می باشید؟

مشخصات دو تن از آشنایان :

نام و نام خانوادگی	سمت	شغل	آدرس و تلفن محل کار و موبایل

ویژه مدیران	آژانس مسافرت هوایی آمرا سیر	
تاریخ:	فرم تقاضای استخدام	
نتیجه:		جهت شغل:

۱- انتظار دارید در شغل جدید چه چیزهایی را بدست آورید که در شغل فعلی خود به آنها دست نیافته اید؟

۲- اگر قرار بود از سرپرست قبلی شما سوال کنم که بنظر وی با ارزشترین خصوصیت یا مهارت شما چیست ، جواب او چه بود؟

۳- از نظر انطباق اداری از ۱ تا ۲۰ به خودتان نمره چند می دهید ؟

۴- از نظر هوش و حافظه از ۱ تا ۲۰ به خودتان نمره چند می دهید؟

۵- از نظر دقت و پیگیری از ۱ تا ۲۰ به خودتان نمره چند می دهید؟

۶- سه نقطه قوت خود را نام ببرید ؟
- فکر می کنید نقاط ضعف اصلی شما چیست ؟

۷- خودتان را در کار تیمی موفق می بینید یا کار فردی؟
آیا قادر به اداره تیم هستید ؟ بله خیر در یک تیم خوب ، خوب کار می کنید؟ بله خیر

۸- اگر از شما کاری را بخواهند و بدانید غلط و به ضرر شرکت است چه می کنید ؟

۹- چه چیز می تواند باعث تغییر شغل مجدد و یا رها کردن این شغل تان شود ؟

۱۰- چه نوع ارتباطی با دیگر پرسنل در محیط کار خواهید داشت ؟
- چه نوع ارتباطی با دیگر پرسنل خارج از محیط کار خواهید داشت ؟

۱۱- چگونه با این شرکت آشنا شدید ؟
- از چه تاریخی آمادگی شروع به کار دارید ؟

۱۲- آیا ظرف مدت ۱ تا ۲ سال برنامه ای که مانع ادامه همکاری شما با شرکت بشود دارید ؟ (مثلا " سفر خارج از کشور یا بارداری یا ازدواج) ؟ بله خیر

۱۳- آیا با اضافه کاری گاه " تا ۲ ساعت در روز مشکلی دارید ؟ بله خیر

۱۴- آیا درآمد دیگری دارید ؟ بله خیر - به چه میزان ؟ ریال

۱۵- به بهترین سرپرستی که تا کنون داشته اید فکر کنید . چه عواملی باعث شده بود که او را تا این حد خوب بدانید؟

۱۶- اگر شما جای ما بودید به کدام دلیل خودتان را استخدام می کردید؟



آژانس مسافرت هوایی آمرا سیر

ویژه مدیران

فرم تقاضای استخدام

تاریخ:

نتیجه:

جهت شغل:

آیا سفته بعنوان ضمانت حسن انجام کار ارائه می‌دهید؟ بله خیر

آیا ضامن معتبر (دارای جواز کسب یا کارمند دولت) که پشت سفته هایتان را امضاء کند دارید؟ بله خیر

مشخصات ضامن :

نام و نام خانوادگی	سمت	شغل	آدرس و تلفن محل کار و موبایل
۱-			
۲-			

اینجانب که اطلاعات شخصی و کاری خود را مطابق فرم فوق پر نموده به صورت تمام وقت پاره وقت کارآموز از تاریخ با حقوق ماهانه (پس از استخدام) به مبلغ ریال اعلام همکاری می‌نمایم و تعهد می‌نمایم که اطلاعات مندرج در این درخواست منطبق با واقعیت می‌باشد .

توجه ۱ - تکمیل فرم فوق تنها جهت ارزیابی اولیه در آژانس مسافرت هوایی آمرا سیر می‌باشد و به منزله استخدام نیست.

۲- در هر مرحله از کار پس از اثبات عدم صحت اطلاعات فوق که توسط متقاضی پر شده است شرکت مجاز به لغو قرارداد همکاری با متقاضی می‌باشد.

۳- در صورت تایید مدیریت شرکت، متقاضی ملزم به سپری کردن دوره آزمایشی سه ماهه می‌باشد.

امضاء متقاضی :

تاریخ :

